

Manual do Agendamento em Rede

Módulo Onco Rede – TUCCA

Avaliação Médica de Suspeita de Caso de Câncer infanto-juvenil

Manual Agendamento em Rede

Sistema que intercambia o acesso de contra referência dos Hospitais para Atenção Especializada (APS) e para as Unidades Básicas de Saúde.

O acesso dever ser feito pelo endereço <http://placardasaude.com.br/agendamento>

No Menu superior, na opção **Sistemas** selecione **AGENDAMENTO EM REDE**.

No campo **Login** digite o número da **matricula**.

Caso não consiga efetuar o login entre em contato com o Setor de Informação em Saúde da APS.



 **Agendamento em Rede**

Sistema que intercambia o acesso de contra referência dos Hospitais para Atenção Especializada (APS) e para as Unidades Básicas de Saúde.

Digite sua Matricula

Senha

Entrar

 **HOSPITAL SANTA MARCELINA**
ENTIDADE FILANTRÓPICA

 **ORGANIZAÇÃO NOROCCIDENTAL DE SAÚDE**
SANTA MARCELINA
HOSPITAL CIDADE TIRADENTES

 **ORGANIZAÇÃO NOROCCIDENTAL DE SAÚDE**
SANTA MARCELINA
HOSPITAL ITAIM PAULISTA

 **ATENÇÃO ESPECIALIZADA À SAÚDE**
SANTA MARCELINA
ENTIDADE FILANTRÓPICA

TUCCA
100% PELA CURA DO CÂNCER

Caso seja o primeiro acesso o sistema redireciona para mudança da senha padrão abc123 para uma senha de uso pessoal!



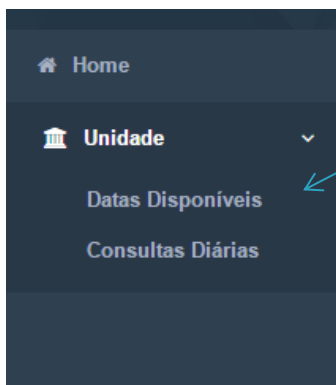
Troca de Senha

Esse é seu primeiro login, Digite uma nova senha para acessar a plataforma de agendamento

Trocar

The image shows a user interface for password change. It features a title 'Troca de Senha', a descriptive sentence, a text input field, and a green button labeled 'Trocar'.

Disponibilizando uma nova Data para Agendamento.



No Menu Unidade, selecione a opção *Datas Disponíveis*.

Sera aberta a página de **Agendamento de Vagas**.

Horário	Especialidade	Profissional	Ações
27/03/19 - 09:30	MEDICO ONCOLOGISTA PEDIATRICO	MEDICO ONCOLOGISTA PEDIATRICO	
03/04/19 - 09:30	MEDICO ONCOLOGISTA PEDIATRICO	MEDICO ONCOLOGISTA PEDIATRICO	
10/04/19 - 09:30	MEDICO ONCOLOGISTA PEDIATRICO	MEDICO ONCOLOGISTA PEDIATRICO	
17/04/19 - 09:30	MEDICO ONCOLOGISTA PEDIATRICO	MEDICO ONCOLOGISTA PEDIATRICO	

Para disponibilizar uma nova Vaga clique no botão

Disponibilizar Vaga

Será aberta uma nova Janela.

The image shows a form for creating a new appointment slot. The form contains the following fields:

- Data:** 28/02/2019
- Horário:** 09:00
- Repetir:** Nunca
- Especialidade:** MEDICO ONCOLOGISTA PEDIATRICO
- Médico:** MEDICO ONCOLOGISTA PEDIATRICO

A green button labeled "Salvar" is located at the bottom right of the form. A legend on the right side of the image explains the fields:

- Data do Agendamento:** (points to the Date field)
- Horário do Agendamento:** (points to the Time field)
- Repetir:** (points to the Repeat field)
Nesta opção é possível replicar o agendamento Semanalmente, Quinzenalmente, Mensalmente, a partir da Data Seleccionada acima.
- Especialidade:** (points to the Specialty field)
Selecione a Especialidade do Profissional
- Profissional:** (points to the Doctor field)
Selecione o Profissional que vai efetuar o Atendimento.

Após o preenchimento do formulário clique no botão Salvar,


Todas vagas disponibilizadas serão exibidas em uma Lista na pagiana de Datas Disponíveis.

Para excluir um Agendamento clique no botão Excluir

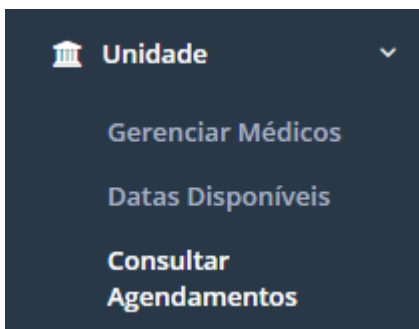


Para editar um Agendamento clique no botão Editar.



Horário	Especialidade	Profissional	Ações
27/03/19 - 09:30	MEDICO ONCOLOGISTA PEDIATRICO	MEDICO ONCOLOGISTA PEDIATRICO	 
03/04/19 - 09:30	MEDICO ONCOLOGISTA PEDIATRICO	MEDICO ONCOLOGISTA PEDIATRICO	 
10/04/19 - 09:30	MEDICO ONCOLOGISTA PEDIATRICO	MEDICO ONCOLOGISTA PEDIATRICO	 
17/04/19 - 09:30	MEDICO ONCOLOGISTA PEDIATRICO	MEDICO ONCOLOGISTA PEDIATRICO	 
24/04/19 - 09:30	MEDICO ONCOLOGISTA PEDIATRICO	MEDICO ONCOLOGISTA PEDIATRICO	 

Consultar Agendamentos

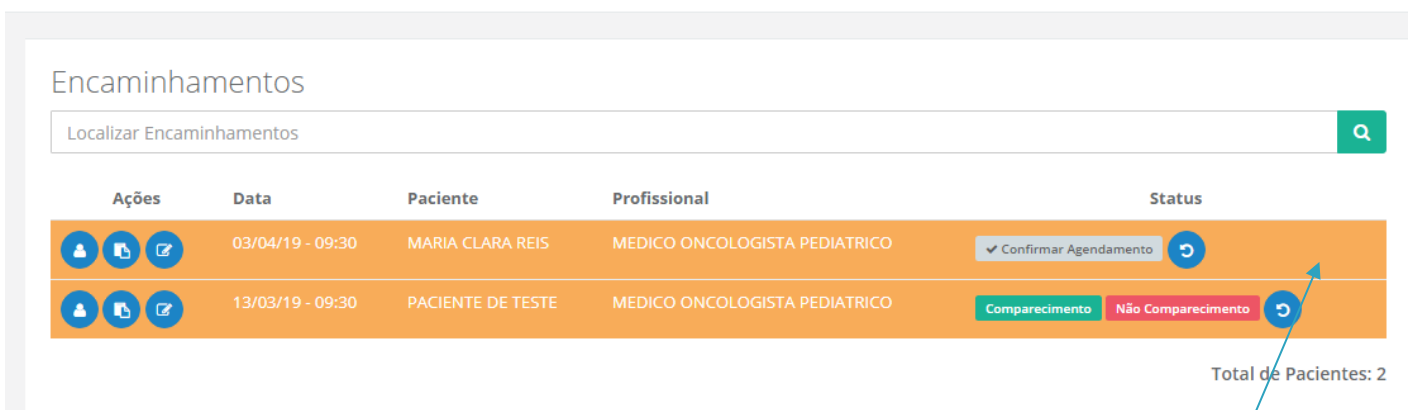


Para consultar os agendamentos efetuados para sua Unidade de Saúde tanto pela Onco Rede ou os Agendamento de Contra Referência, clique no Menu – **Unidade** – opção – **Consultar Agendamentos**.




Nesta página é possível localizar o paciente pelo nome, imprimir a ficha clínica, informar comparecimento do paciente e notificar não conformidade de encaminhamento.

Consultas Diárias

Unidade / Consultas Diárias

A screenshot of a web application interface. At the top, there's a search bar labeled 'Localizar Encaminhamentos' with a magnifying glass icon. Below it is a table with the following columns: 'Ações', 'Data', 'Paciente', 'Profissional', and 'Status'. The table contains two rows. The first row is highlighted in orange and shows a date of '03/04/19 - 09:30', patient name 'MARIA CLARA REIS', professional 'MEDICO ONCOLOGISTA PEDIATRICO', and a status dropdown menu with 'Confirmar Agendamento' and a refresh icon. The second row shows a date of '13/03/19 - 09:30', patient name 'PACIENTE DE TESTE', professional 'MEDICO ONCOLOGISTA PEDIATRICO', and two status buttons: 'Comparecimento' and 'Não Comparecimento', along with a refresh icon. At the bottom right, there's a text label 'Total de Pacientes: 2' with an arrow pointing to the refresh icon in the second row.

Os Agendamentos efetuados pela Onco Rede são destacados na lista com a cor laranja.

-  **Botão Detalhes do paciente** – utilize este botão para visualizar os dados pessoais do paciente, como número de cartão sus, telefone e endereço.
-  **Botão Ficha Clínica** – utilize este botão para imprimir todos dados preenchidos no agendamento inclusive os dados da probabilidade de câncer que foram inseridas no Agendamento. **obs.: esta ficha clínica é de uso exclusivo da equipe de saúde não deve ser fornecida ao paciente.**
-  **Botão Informar não conformidade** – utilize este botão para informar a coordenação algum tipo de não conformidade no encaminhamento.

✓ Confirmar Agendamento

Clique neste botão para confirmar o agendamento.

obs.: Quando um agendamento é feito pela Unidade Encaminhadora é enviado um e-mail notificando este agendamento, no corpo deste e-mail existe uma opção para confirmar o agendamento, caso você clique nesta opção será confirmado o agendamento automaticamente.

Comparecimento

Não Comparecimento

Após Confirmar o Agendamento será habilitados estas duas opções informe o **Comparecimento** ou o **Não**

Comparecimento paciente na Consulta.



Botão Feedback – utilize esta opção para enviar um Feedback para a Unidade que enviou o caso para o Tucça.

Exemplo: Feedback informando a confirmação do caso de suspeita de câncer.

Ao clicar no botão Feedback será aberta uma janela modal para o preenchimento do Feedback.

Enviar FeedBack para Unidade Encaminhadora

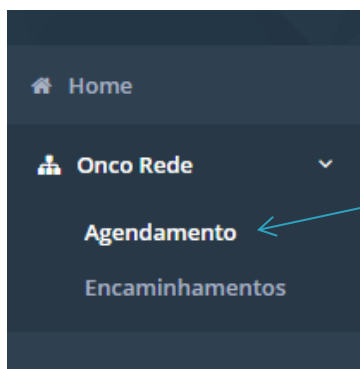
Nome	Cartão SUS
MARIA CLARA REIS	552565656565656

Tipo FeedBack
Selecione o Tipo de FeedBack

Descrição do FeedBack

Enviar FeedBack

Efetuando Encaminhamento para UBS



No Menu Onco Rede, selecione a opção *Agendamento*.

Sera aberta a página de **Agendamento de Consulta**.

Para Unidade Tucça, somente é possível efetuar Encaminhamento de Contra Referência para Unidade Básica de Saúde.

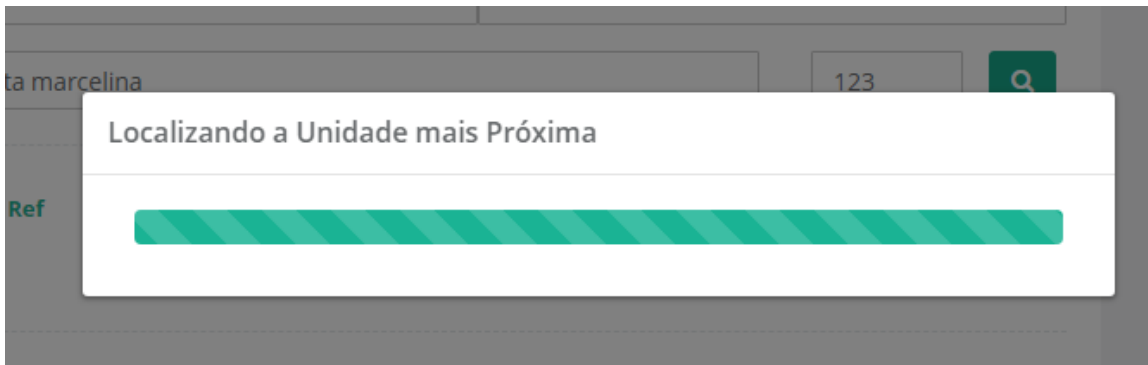
Siga os passos abaixo para efetuar o agendamento.

1. Na opção **Encaminhar para**, selecione a opção **Unidade Básica de Saúde**.
2. Na opção **Tipo Encaminhamento** selecione a opção **Contra Referência**.

Agendamento de Consultas

Administrativa / Agendamento Onco Rede

3. Localizar Unidade de Saúde de Referência do paciente.
No campo **Endereço** digite o endereço do paciente e o número da residência, clique no botão pesquisar para efetuar a localização.



Aguarde a verificação do sistema com o resultado da localização.

Após a verificação será exibida a Unidade de Referência segundo o endereço informado, e no **painel ao lado** os **horários disponíveis para Consulta com o Nome do profissional, horário e data.**

Selecione a Vaga desejada para a consulta do Paciente, e prossiga com o preenchimento dos dados do paciente.

4. Efetue preenchimento dos dados do paciente.

Obs: Ao digitar o **Cartão SUS** o sistema efetuará uma verificação no banco de dados, caso o Cartão SUS informado possua registro no Banco de dados os dados pessoais serão preenchidos automaticamente, ao contrário efetue o preenchimento manualmente.

CNS	Cartão SUS	Nascimento
Contato	Telefone Fixo	Telefone Celular
Nome	Nome	
Mãe	Nome da Mãe	
Nome Responsável	Nome do Responsável	

5. Preencha os campos com os dados do Profissional Médico(a) ou Enfermeiro(a) responsável pelo encaminhamento, e se necessário utilize o campo observação para informar outros detalhes do encaminhamento.

Profissional

Profissional Responsavel

Nº Conselho

Nº Conselho

Observações

Digite aqui...

Efetuar Agendamento

Após preencher todos os dados do **Agendamento**, clique no botão Efetuar Agendamento para concluir o agendamento da Consulta.

Um e-mail será enviado para Unidade de destino com os dados do Agendamento, após o agendamento Imprima a guia de encaminhamento e disponibilize para o paciente levar na consulta no dia e horário agendado.

Consultar Encaminhamentos

Após efetuar o agendamento será exibido uma página com uma lista de agendamentos efetuados.

Nesta página é possível localizar o paciente pelo nome, imprimir a guia de encaminhamento, imprimir a ficha clinica e cancelar o agendamento.

Agendamento OncoRede Cadastrado com Sucesso

Pacientes

Lista de Encaminhamentos

Pacientes

	Nome do Paciente	Unidade Encaminhada	Data Encaminhamento	Data Agendamento	Tipo Encaminhamento	Ações
	MARIA CLARA REIS	UBS STO ESTEVAO-CARMOSINA	28/02/2019 - 15:13	26/04/2019 - 08:00	Contra Referência	

1

Botão Imprimir Ficha Clínica – utilize este botão para imprimir todos dados preenchidos no agendamento inclusive os dados da probabilidade de câncer que foram inseridas no Agendamento.
Obs: esta ficha clinica é de uso exclusivo da equipe de saúde não deve ser fornecida ao paciente.

Botão Imprimir Encaminhamento – utilize este botão para fazer a impressão da Ficha de Encaminhamento que o paciente deve levar na consulta na Unidade encaminhada.

Botão Cancelar Agendamento – utilize este botão cancelar o Agendamento, ao clicar neste botão a Unidade encaminhada receberá um e-mail sendo notificada do cancelamento do agendamento.
Obs: O cancelamento do agendamento deve ser efetuado com no mínimo 24 horas de antecedência do horário da consulta.

Consultar Comparecimento

No **Menu** clique na opção - **Comparecimento**

Nesta página é possível consultar o comparecimento ou não do paciente nas consultas agendadas.

Lista de Comparecimentos

Comparecimento de Pacientes

Pesquisa de Pacientes

Ações	Data	Paciente	Especialidade	Profissional	Status
	05/04/19 - 08:00	MARCO POLO	MEDICO DA ESTRATEGIA DE SAUDE DA FAMILIA	DANIEL MEIRELLES JEUKEN	Comparecimento
	15/03/19 - 08:00	PACIENTE DE TESTE	MEDICO DA ESTRATEGIA DE SAUDE DA FAMILIA	DANIEL MEIRELLES JEUKEN	Comparecimento
	05/02/19 - 09:45	EDSON DOS SANTOS	MEDICO DA ESTRATEGIA DE SAUDE DA FAMILIA	RAQUEL NUNES SAGGIORO	Não Comparecimento

Manual do Agendamento em Rede

Módulo Onco Rede Unidade Básica de Saúde

Avaliação Médica de Suspeita de Caso de Câncer infanto-juvenil

Produzido por: Informação em Saúde APS Santa Marcelina

Disponibilizado por: Informação em Saúde APS Santa Marcelina

Manual Agendamento em Rede

Sistema que intercambia o acesso de contra referência dos Hospitais para Atenção Especializada (APS) e para as Unidades Básicas de Saúde.

O acesso dever ser feito pelo endereço <http://placardasaude.com.br/agendamento>

No Menu superior, na opção **Sistemas** selecione **AGENDAMENTO EM REDE**.

No campo **Login** digite o número da **matricula**.

Caso não consiga efetuar o login entre em contato com o Setor de Informação em Saúde da APS.



 **Agendamento em Rede**

Sistema que intercambia o acesso de contra referência dos Hospitais para Atenção Especializada (APS) e para as Unidades Básicas de Saúde.

Digite sua Matricula

Senha

Entrar

 **HOSPITAL SANTA MARCELINA**
ENTIDADE FILANTRÓPICA

 **ORGANIZAÇÃO NOROCCIDENTAL DE SAÚDE**
SANTA MARCELINA
HOSPITAL CIDADE TIRADENTES

 **ORGANIZAÇÃO NOROCCIDENTAL DE SAÚDE**
SANTA MARCELINA
HOSPITAL ITAIM PAULISTA

 **ATENÇÃO ESPECIALIZADA À SAÚDE**
SANTA MARCELINA
ENTIDADE FILANTRÓPICA

TUCCA
100% PELA CURA DO CÂNCER

Caso seja o primeiro acesso o sistema redireciona para mudança da senha padrão abc123 para uma senha de uso pessoal!



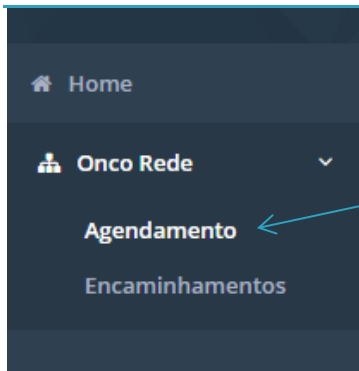
Troca de Senha

Esse é seu primeiro login, Digite uma nova senha para acessar a plataforma de agendamento

Trocar

The image shows a user interface for password change. It features a title 'Troca de Senha', a descriptive sentence, a text input field, and a green button labeled 'Trocar'.

Efetuando Encaminhamento para Tucça



No Menu Onco Rede, selecione a opção *Agendamento*.

Será aberta a página de **Agendamento de Consulta**.

Para Unidades Básicas de Saúde, somente é possível efetuar Encaminhamento de Suspeita de caso para o Ambulatório do Tucça.

Siga os passos abaixo para efetuar o agendamento.

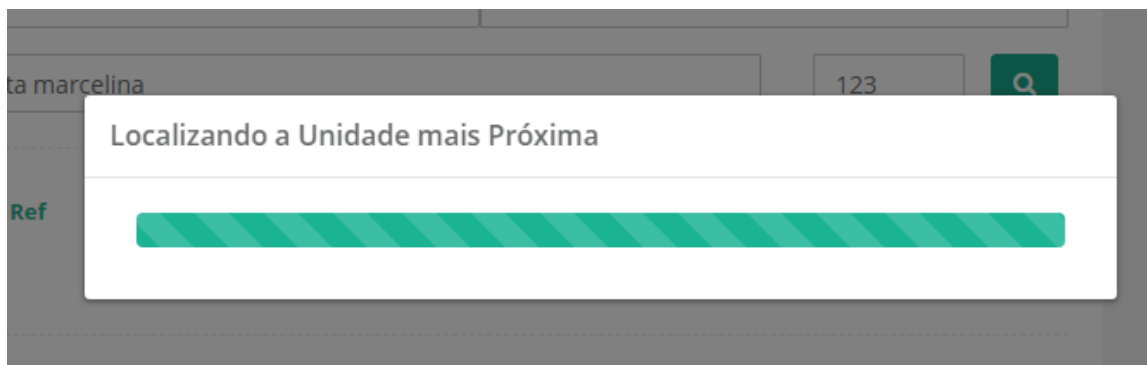
1. Na opção **Encaminhar para**, selecione a opção **Tucça**
2. Na opção **Tipo Encaminhamento** selecione a opção **Suspeita**.

Agendamento de Consultas

Administrativa / Agendamento Onco Rede

3. Localizar Unidade de Saúde de Referência do paciente.

No campo **Endereço** digite o endereço do paciente e o número da residência, clique no botão pesquisar para efetuar a localização.



Aguarde a verificação do sistema com o resultado da localização.

Após a verificação será exibida a Unidade de Referência segundo o endereço informado, e no **painel ao lado** os **horários disponíveis para Consulta com o Nome do profissional, horário e data.**

Selecione a Vaga desejada para a consulta do Paciente, e prossiga com o preenchimento dos dados do paciente.

4. Efetue preenchimento dos dados do paciente.

Obs: Ao digitar o **Cartão SUS** o sistema efetuará uma verificação no banco de dados, caso o Cartão SUS informado possua registro no Banco de dados os dados pessoais serão preenchidos automaticamente, ao contrário efetue o preenchimento manualmente.

5. Inserindo Aspectos Clínicos da Avaliação Médica de Suspeita de Caso

Avaliação Médica de Suspeita de Caso

+ Adicionar Aspectos

Clique no botão ao lado para adicionar os aspectos clínicos

Ao clicar no botão **Adicionar Aspectos** será aberta uma janela modal conforme a imagem abaixo.

Suspeita
Leucemias (A)

Aspecto Clínico
Linfadenomegalias suspeitas

(gânglios maiores que 3cm, endurecidos, de crescimento lento, indolores, aderidos a planos profundos, sem evidências de infecção na área de drenagem. Se múltiplos, tendem a coalescer)

Adicionar Aspecto

Nesta janela selecione no Menu Suspeita a opção desejada, após no Menu Aspectos Clínicos selecione a opção referente a Suspeita selecionada anteriormente.

Clique no botão **Adicionar Aspecto** para adicionar o aspecto, **será exibida uma lista com o Aspectos Clínico adicionado.**

Suspeita	Aspecto Clínico	#
Linfadenomegalias suspeitas	Leucemias (A)	Excluir

Para excluir uma Suspeita da lista clique no botão **Excluir**.

6. Após inserir os aspectos clínicos preencha os campos com os dados do Profissional Médico(a) ou Enfermeiro(a) responsável pelo encaminhamento, e se necessário utilize o campo observação para informar outros detalhes do encaminhamento.

The form consists of three input fields. The first field is labeled 'Profissional' and contains the placeholder text 'Profissional Responsavel'. The second field is labeled 'Nº Conselho' and contains the placeholder text 'Nº Conselho'. The third field is labeled 'Observações' and contains the placeholder text 'Digite aqui...'. A dashed horizontal line is positioned below the 'Observações' field. A green button labeled 'Efetuar Agendamento' is located below the dashed line. Three blue arrows point from the text in the first paragraph to the three input fields.

Efetuar Agendamento

Após preencher todos os dados do **Agendamento**, clique no botão Efetuar Agendamento para concluir o agendamento da Consulta.

Um e-mail será enviado para Unidade de destino com os dados do Agendamento, após o agendamento. **Imprimir** a guia de encaminhamento e disponibilize para o paciente levar na consulta no dia e horário agendado.

Consultar Encaminhamentos

Após efetuar o agendamento será exibido uma página com uma lista de agendamentos efetuados pela Unidade para o Tucua.

Nesta página é possível localizar o paciente pelo nome, imprimir a guia de encaminhamento, imprimir a ficha clínica e cancelar o agendamento.

AGENDAMENTO / Lista de Agendamentos

Agendamento OncoRede Cadastrado com Sucesso

Pacientes

Lista de Encaminhamentos

Pacientes

	Nome do Paciente	Unidade Encaminhada	Data Encaminhamento	Data Agendamento	Tipo Encaminhamento	Ações
	CARLOS SILVA SANTOS	UBS STO ESTEVAO-CARMOSINA	28/02/2019 - 13:52	12/04/2019 - 08:00	Probabilidade	
	CAUE JOSE REIS	UBS STO ESTEVAO-CARMOSINA	28/02/2019 - 09:27	05/04/2019 - 08:00	Probabilidade	
	MARIA CLARA ALVES	UBS STO ESTEVAO-CARMOSINA	27/02/2019 - 12:35	15/03/2019 - 08:00	Probabilidade	

Botão Imprimir Ficha Clínica – utilize este botão para imprimir todos dados preenchidos no agendamento inclusive os dados da probabilidade de câncer que foram inseridas no Agendamento.

Obs: esta ficha clinica é de uso exclusivo da equipe de saúde não deve ser fornecida ao paciente.

Botão Imprimir Encaminhamento – utilize este botão para fazer a impressão da Ficha de Encaminhamento que o paciente deve levar na consulta na Unidade encaminhada.

Botão Cancelar Agendamento – utilize este botão cancelar o Agendamento, ao clicar neste botão a Unidade encaminhada receberá um e-mail sendo notificada do cancelamento do agendamento.

Obs: O cancelamento do agendamento deve ser efetuado com no mínimo 24 horas de antecedência do horário da consulta.

Consultar Comparecimento

No **Menu** clique na opção - **Comparecimento**



Nesta página é possível consultar o comparecimento ou não do paciente nas consultas agendadas.

Lista de Comparecimentos

Comparecimento de Pacientes

Pesquisa de Pacientes						
<input type="text" value="Nome do Paciente"/>		<input type="text" value="Selecione o Profissional"/>		<input type="text" value="Selecione o Status"/>		<input type="button" value="Q"/>
Ações	Data	Paciente	Especialidade	Profissional	Status	
<input type="button" value="Q"/>	05/04/19 - 08:00	MARCO POLO	MEDICO DA ESTRATEGIA DE SAUDE DA FAMILIA	DANIEL MEIRELLES JEUKEN	<input type="button" value="Comparecimento"/>	
<input type="button" value="Q"/>	15/03/19 - 08:00	PACIENTE DE TESTE	MEDICO DA ESTRATEGIA DE SAUDE DA FAMILIA	DANIEL MEIRELLES JEUKEN	<input type="button" value="Comparecimento"/>	
<input type="button" value="Q"/>	05/02/19 - 09:45	EDSON DOS SANTOS	MEDICO DA ESTRATEGIA DE SAUDE DA FAMILIA	RAQUEL NUNES SAGGIORO	<input type="button" value="Não Comparecimento"/>	

Consultar Agendamentos

 **Unidade** 

Gerenciar Médicos


Datas Disponíveis






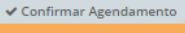




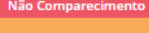


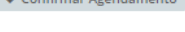



Consultar Agendamentos

Para consultar os agendamentos efetuados para sua Unidade de Saúde tanto pela Onco Rede ou os Agendamento de Contra Referência, clique no Menu – **Unidade** – opção – **Consultar Agendamentos**.





Nesta página é possível localizar o paciente pelo nome, imprimir a ficha clínica, informar comparecimento do paciente e notificar não conformidade de encaminhamento.

Encaminhamentos

Localizar Encaminhamentos 

Ações	Data	Paciente	Profissional	Status
	03/05/19 - 08:00	MARIO JOSÉ SILVA AMARAL	DANIEL MEIRELLES JEUKEN	
  	12/04/19 - 08:00	CARLOS SILVA SANTOS	DANIEL MEIRELLES JEUKEN	
  	05/04/19 - 08:00	MARCO POLO	DANIEL MEIRELLES JEUKEN	 
 	22/03/19 - 08:00	agendamento teste	DANIEL MEIRELLES JEUKEN	
	12/03/19 - 09:45	SILVIA BEATRIZ LOPEZ GUZMAN	RAQUEL NUNES SAGGIORO	 

Os Agendamentos efetuados pela Onco Rede são destacados na lista com a cor laranja.

-  **Botão Detalhes do paciente** – utilize este botão para visualizar os dados pessoais do paciente, como número de cartão sus, telefone e endereço.
-  **Botão Ficha Clínica** – utilize este botão para imprimir todos dados preenchidos no agendamento inclusive os dados da probabilidade de câncer que foram inseridas no Agendamento. **obs.: esta ficha clínica é de uso exclusivo da equipe de saúde não deve ser fornecida ao paciente.**
-  **Botão Informar não conformidade** – utilize este botão para informar a coordenação algum tipo de não conformidade no encaminhamento.
-  **Botão Baixar Ficha de Alta** – utilize este botão fazer o download da ficha de alta nos casos dos agendamentos feitos por pacientes que receberam alta do Hospital.

✓ Confirmar Agendamento

Clique neste botão para confirmar o agendamento.

obs.: Quando um agendamento é feito pela Unidade Encaminhadora é enviado um e-mail notificando este agendamento, no corpo deste e-mail existe uma opção para confirmar o agendamento, caso você clique nesta opção será confirmado o agendamento automaticamente.

Comparecimento

Não Comparecimento

Após Confirmar o Agendamento serão habilitados estas duas opções informe o **Comparecimento** ou o **Não**

Comparecimento paciente na Consulta.

Manual do Agendamento em Rede

Módulo Onco Rede AMA/PA/OS

Classificação de Probabilidade de Câncer infanto-juvenil

Produzido por: Informação em Saúde APS Santa Marcelina

Disponibilizado por: Informação em Saúde APS Santa Marcelina

Manual Agendamento em Rede

Sistema que intercambia o acesso de contra referência dos Hospitais para Atenção Especializada (APS) e para as Unidades Básicas de Saúde.

O acesso dever ser feito pelo endereço <http://placardasaude.com.br/agendamento>

No Menu superior, na opção **Sistemas** selecione **AGENDAMENTO EM REDE**.

No campo **Login** digite o número da **matricula**.

Caso não consiga efetuar o login entre em contato com o Setor de Informação em Saúde da APS.



 **Agendamento em Rede**

Sistema que intercambia o acesso de contra referência dos Hospitais para Atenção Especializada (APS) e para as Unidades Básicas de Saúde.

Digite sua Matricula

Senha

Entrar

 **HOSPITAL SANTA MARCELINA**
ENTIDADE FILANTRÓPICA

 **ORGANIZAÇÃO NOROCCIDENTAL DE SAÚDE**
SANTA MARCELINA
HOSPITAL CIDADE TIRADENTES

 **ORGANIZAÇÃO NOROCCIDENTAL DE SAÚDE**
SANTA MARCELINA
HOSPITAL ITAIM PAULISTA

 **ATENÇÃO ESPECIALIZADA À SAÚDE**
SANTA MARCELINA
ENTIDADE FILANTRÓPICA

TUCCA
100% PELA CURA DO CÂNCER

Caso seja o primeiro acesso o sistema redireciona para mudança da senha padrão abc123 para uma senha de uso pessoal!



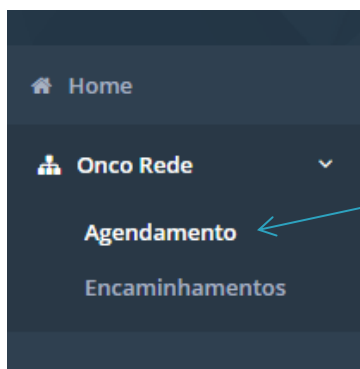
Troca de Senha

Esse é seu primeiro login, Digite uma nova senha para acessar a plataforma de agendamento

Trocar

The image shows a user interface for password change. It features a title 'Troca de Senha', a descriptive sentence, a text input field, and a green button labeled 'Trocar'.

Efetuando Encaminhamento para UBS



No Menu Onco Rede, selecione a opção *Agendamento*.

Será aberta a página de **Agendamento de Consulta**.

Para Unidades AMA, PA e PS, somente é possível efetuar Encaminhamento de Probabilidade de caso.

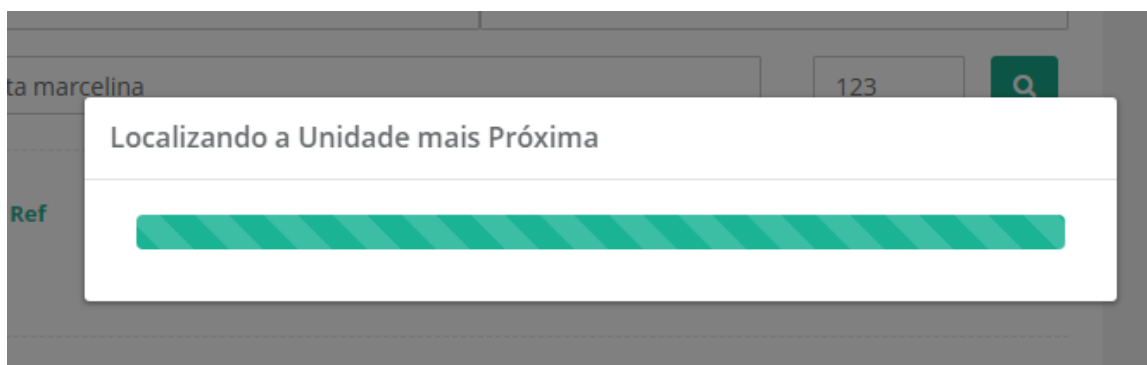
Siga os passos abaixo para efetuar o agendamento.

1. Na opção **Encaminhar para**, selecione a opção **Unidade Básica de Saúde**.
2. Na opção **Tipo Encaminhamento** selecione a opção **Probabilidade**.

Agendamento de Consultas

Administrativa / Agendamento Onco Rede

3. Localizar Unidade de Saúde de Referência do paciente.
No campo **Endereço** digite o endereço do paciente e o número da residência, clique no botão pesquisar para efetuar a localização.



Aguarde a verificação do sistema com o resultado da localização.

Após a verificação será exibida a Unidade de Referência segundo o endereço informado, e no **painel ao lado** os **horários disponíveis para Consulta com o Nome do profissional, horário e data.**

Selecione a Vaga desejada para a consulta do Paciente, e prossiga com o preenchimento dos dados do paciente.

4. Efetue preenchimento dos dados do paciente.

Obs: Ao digitar o **Cartão SUS** o sistema efetuará uma verificação no banco de dados, caso o Cartão SUS informado possua registro no Banco de dados os dados pessoais serão preenchidos automaticamente, ao contrário efetue o preenchimento manualmente.

CNS	<input type="text" value="Cartão SUS"/>	<input type="text" value="Nascimento"/>
Contato	<input type="text" value="Telefone Fixo"/>	<input type="text" value="Telefone Celular"/>
Nome	<input type="text" value="Nome"/>	
Mãe	<input type="text" value="Nome da Mãe"/>	
Nome Responsável	<input type="text" value="Nome do Responsável"/>	

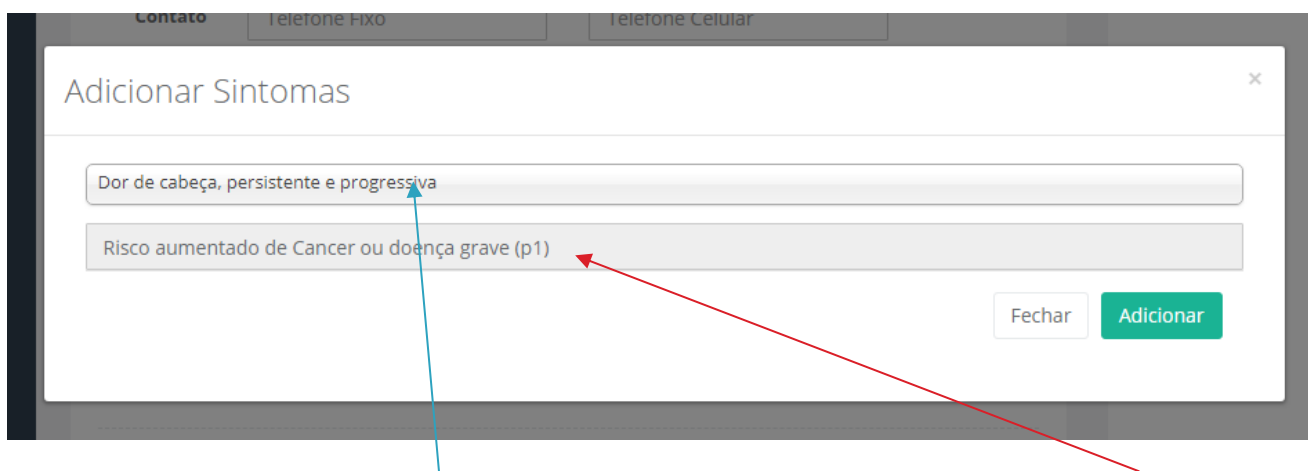
5. Inserindo sintomas no Encaminhamento.

Classificação de Probabilidade de Câncer infanto-juvenil

Clique no botão ao lado para adicionar os sintomas.

+ Adicionar Sintomas

Ao clicar no botão **Adicionar Sintomas** será aberta uma janela modal conforme a imagem abaixo.



Ao selecionar uma opção no menu, no painel abaixo do menu será exibido o risco do sintoma selecionado.

Clique no botão **Adicionar** para adicionar o sintoma, será exibida uma lista com os sintomas adicionados.

Classificação de Probabilidade de Câncer infanto-juvenil

Clique no botão ao lado para adicionar os sintomas.

+ Adicionar Sintomas

Sinais e sintomas	Risco	#
Dor de cabeça, persistente e progressiva	Risco aumentado de Cancer ou doença grave (p1)	Excluir
Palidez palmar ou conjuntival grave	Risco aumentado de Cancer ou doença grave (p1)	Excluir

Para excluir um sintoma da lista clique no botão **Excluir**.

6. Após inserir os sintomas preencha os campos com os dados do Profissional Médico(a) ou Enfermeiro(a) responsável pelo encaminhamento, e se necessário utilize o campo observação para informar outros detalhes do encaminhamento.

Profissional

Profissional Responsavel

Nº Conselho

Nº Conselho

Observações

Digite aqui...

Efetuar Agendamento

Após preencher todos os dados do **Agendamento**, clique no botão Efetuar Agendamento para concluir o agendamento da Consulta.

Um e-mail será enviado para Unidade de destino com os dados do Agendamento, após o agendamento Imprima a guia de encaminhamento e disponibilize para o paciente levar na consulta no dia e horário agendado.

Consultar Encaminhamentos

Após efetuar o agendamento será exibido uma página com uma lista de agendamentos efetuados.

Nesta página é possível localizar o paciente pelo nome, imprimir a guia de encaminhamento, imprimir a ficha clinica e cancelar o agendamento.










AGENDAMENTO / Lista de Agendamentos


Agendamento OncoRede Cadastrado com Sucesso


Pacientes


Lista de Encaminhamentos

Localizar pacientes

	Nome do Paciente	Unidade Encaminhada	Data Encaminhamento	Data Agendamento	Tipo Encaminhamento	Ações
	CARLOS SILVA SANTOS	UBS STO ESTEVAO-CARMOSINA	28/02/2019 - 13:52	12/04/2019 - 08:00	Probabilidade	 
	CAUE JOSE REIS	UBS STO ESTEVAO-CARMOSINA	28/02/2019 - 09:27	05/04/2019 - 08:00	Probabilidade	 
	MARIA CLARA ALVES	UBS STO ESTEVAO-CARMOSINA	27/02/2019 - 12:35	15/03/2019 - 08:00	Probabilidade	 

 **Botão Imprimir Ficha Clinica** – utilize este botão para imprimir todos dados preenchidos no agendamento inclusive os dados da probabilidade de câncer que foram inseridas no Agendamento.
Obs: esta ficha clinica é de uso exclusivo da equipe de saúde não deve ser fornecida ao paciente.

 **Botão Imprimir Encaminhamento** – utilize este botão para fazer a impressão da Ficha de Encaminhamento que o paciente deve levar na consulta na Unidade encaminhada.

 **Botão Cancelar Agendamento** – utilize este botão cancelar o Agendamento, ao clicar neste botão a Unidade encaminhada receberá um e-mail sendo notificada do cancelamento do agendamento.
Obs: O cancelamento do agendamento deve ser efetuado com no mínimo 24 horas de antecedência do horário da consulta.

Consultar Comparecimento

No **Menu** clique na opção - **Comparecimento**

Nesta página é possível consultar o comparecimento ou não do paciente nas consultas agendadas.

Lista de Comparecimentos

Comparecimento de Pacientes

Pesquisa de Pacientes

Ações	Data	Paciente	Especialidade	Profissional	Status
	05/04/19 - 08:00	MARCO POLO	MEDICO DA ESTRATEGIA DE SAUDE DA FAMILIA	DANIEL MEIRELLES JEUKEN	Comparecimento
	15/03/19 - 08:00	PACIENTE DE TESTE	MEDICO DA ESTRATEGIA DE SAUDE DA FAMILIA	DANIEL MEIRELLES JEUKEN	Comparecimento
	05/02/19 - 09:45	EDSON DOS SANTOS	MEDICO DA ESTRATEGIA DE SAUDE DA FAMILIA	RAQUEL NUNES SAGGIORO	Não Comparecimento